

СОЦИАЛЬНАЯ ИПОТЕКА

Необходимые документы для подачи заявки на участие:

1. **Заявление о включении в список граждан-участников подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище».**
2. **Заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и членов семьи.**
3. **Согласие банка**
4. **Паспорт кандидата (полный).** Все страницы должны быть заверены отделом кадров.
5. **Свидетельство о рождении кандидата.** (только для женщин).
6. **СНИЛС**
7. **Копию диплома о высшем образовании.** Документ должен быть заверен отделом кадров.
8. **Копию документов о получении послевузовской подготовки (интернатуре, ординатуре).** Документ должен быть заверен отделом кадров.
9. **Копии документов о дополнительной профессиональной подготовке (переподготовке, тематическом усовершенствовании знаний).** Документ должен быть заверен отделом кадров.
10. **Копию удостоверения о наличии квалификационной категории.** Документ должен быть заверен отделом кадров.
11. **Копию трудовой книжки.** Все страницы должны быть заверены отделом кадров.
12. **Автобиографию и анкету с фотографией 4х6 см.**
13. **Характеристику с места работы.**
14. **Сведения о научных и практических публикациях в медицинских изданиях специальностями, иные сведения, связанные с трудовой деятельностью (сведения о внедрении специалистом или при его непосредственном участии новых технологий профилактики, диагностики и лечения, рационализаторских предложениях, участии в конкурсах профессионального мастерства и т.д.).**
15. **Копия свидетельства о заключении брака при наличии.** Документ должен быть заверен отделом кадров.
16. **Копия свидетельства о расторжении брака и решение суда о разделе совместного имущества.**
17. **Копия свидетельства о рождении ребенка (детей) (при наличии).** Документ должен быть заверен отделом кадров.
18. **Справка с места учебы, места прохождения военной службы для детей в возрасте до 23 лет.**
19. **Копии паспортов супруга (супруги) и детей (при наличии) (полный) 2 экземпляра,** все страницы должны быть заверены отделом кадров.
20. **Выписка из домовой книги и финансово-лицевого счета по месту жительства.**
21. **Справка о заработной плате (2 НДФЛ+ свободная форма на бланке организации за подписью главного врача).** Для одобрения документов Банком, советуем прикладывать НДФЛ супруги/супруга.
22. **Справка от главного врача с подтверждением занимаемой должности и врачебного стажа в РФ.**
23. **Справка БТИ о наличии недвижимого имущества (по месту жительства) в Московской области (только для жителей Московской области)**
24. **Копия свидетельства о собственности (только для жителей Московской области).**